



URZĄD PRACY

POWIATOWY URZĄD PRACY
W RZESZOWIE

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY :

1. Nazwa i adres Pracodawcy, telefon, e-mail , fax Pracodawcy.....
.....
.....
2. NIP REGON..... PKD.....
3. Forma prawna
4. Rodzaj prowadzonej działalności :
.....data rozpoczęcia działalności.....
5. Imię i Nazwisko, telefon, fax, e-mail osoby reprezentującej Pracodawcę, odpowiedzialnej za współpracę z Urzędem.....
.....
6. W okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie u Pracodawcy przedstawiało się następująco :

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba zatrudnionych pracowników	
		Umowy na czas nieokreślony	Umowy na czas określony
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Obecnie zakład zatrudnia osób

II. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATÓW:

1. Ilość osób, płeć.....
Stanowisko na stażu.....
.....
2. Wymagania dotyczące: predyspozycji psychofizycznych , poziomu wykształcenia oraz kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu.....
.....
.....
.....

3. Dane kandydatów na staż:- Imię i Nazwisko PESEL :
-
-
-
4. Imię i Nazwisko Opiekuna (Opiekunów) stażu, wykształcenie, zajmowane stanowisko
-
5. Ilość osób przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu stażu
6. Proponowany okres odbywania stażu.....
- (nie krótszy niż 3 miesiące)
7. Przewidywany termin rozpoczęcia stażu
8. Miejsce odbywania stażu

STOPA PROCENTOWA UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO :

DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY (WYPEŁNIA PUP) :

1. Czy były organizowane prace interwencyjne: kiedy.....
- nr umowy.....dla ilu osób.....
- ilość osób zatrudnionych na stałe po zakończeniu refundacji.....
2. Czy byli zatrudniani absolwenci w ramach aktywizacji zawodowej: kiedy.....
- nr umowy.....dla ilu osób.....
- ilość osób zatrudniona na stałe po zakończeniu refundacji.....

**Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art.233 k.k.)
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Data

(podpis Pracodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy.
2. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne*
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z tytułu opłat podatku*
4. Proponowany program stażu – zawierający opis działań, jakie będą wykonywane podczas stażu, nazwę zawodu, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres czynności zawodowych.

***Zaświadczenia są ważne 30 dni od daty ich wystawienia**

Wniosek należy składać z kompletem dokumentów !

Niekompletny wniosek pozostaje bez rozpatrzenia !

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

Program stażu na stanowisku

Zakres obowiązków / czynności :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Oświadczam , że realizacja w/w programu umożliwi osobie bezrobotnej nabycie odpowiednich umiejętności i samodzielną pracę na tym stanowisku.

Pracodawca

.....

.....