



URZĄD PRACY

POWIATOWY URZĄD PRACY
W RZESZOWIE

.....
pieczęć nagławkowa pracodawcy

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz 1001 z póź.zm.) oraz rozporządzeniu MGiP z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz.U. Nr 185, poz. 1912 z póź.zm.).

1. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY :

Nazwa lub Imię Nazwisko.....
.....
.....

Adres :.....

NIP REGON..... tel, fax.....

e-mail.....

Imię i Nazwisko, telefon, fax, e-mail osoby reprezentującej Pracodawcę, odpowiedzialnej za współpracę z Urzędem.....
.....

2. Rodzaj prowadzonej działalności :

3. Data rozpoczęcia działalności.....

4. Forma prawna

5. Forma opodatkowania.....

STOPA PROCENTOWA UBEZPIECZENIA WYPADKOWEGO :

6. W okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie u Pracodawcy przedstawiało się następująco :

L. p.	Miesiąc, rok	Ogółem zatrudnionych	W tym	
			Umowy na czas Nieokreślony	Umowy na czas określony
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. Liczba miejsc pracy, na których będzie odbywane przygotowanie zawodowe.....

8. Okres odbywania przygotowania zawodowego (od 3 do 6 miesięcy).....

9. Miejsce odbywania przygotowania zawodowego.....

9. Opis zadań , jakie będą wykonywane podczas przygotowania zawodowego.....

 - nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności.....
 - nazwa komórki organizacyjnej.....
 - nazwa stanowiska pracy.....
 - zakres zadań zawodowych.....

10. Imię i Nazwisko, stanowisko oraz wykształcenie opiekuna bezrobotnego.....

11. Wymagania dotyczące:
 - predyspozycji psychofizycznych
 - poziomu wykształcenia.....
 - kwalifikacji niezbędnych do podjęcia przygotowania zawodowego.....

12. Dane dotyczące wskazanej osoby bezrobotnej.....

13. Dodatkowe okoliczności uzasadniające skierowanie bezrobotnych do odbywania przygotowania zawodowego.....

14. Po zakończeniu odbywania przygotowania zawodowego przez bezrobotnego (bezrobotnych) zapewniam:
 - zatrudnienie na czas nieokreślony :osób,
 - zatrudnienie na czas określony :osób.

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Data

 (podpis Pracodawcy)

UWAGA!!!

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy.
2. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne*
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z tytułu opłat podatku*
4. Program przygotowania zawodowego w miejscu pracy.

*Zaświadczenia są ważne 30 dni od daty ich wystawienia

Wniosek należy składać z kompletem dokumentów !

Niekompletny wniosek pozostaje bez rozpatrzenia !

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

**Program przygotowania zawodowego
na stanowisku**

Zakres obowiązków / czynności :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Oświadczam , że realizacja w/w programu umożliwi osobie bezrobotnej nabycie odpowiednich umiejętności i samodzielną pracę na tym stanowisku.

Pracodawca

.....

.....